

PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Úvodní ustanovení

Provozní řád je zpracován dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů. Ustanovení uvedeného zákona upravují hygienické požadavky na prostory a provoz školy a školských zařízení (domovy mládeže), které jsou zařazeny do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení.

Nedílnou součástí tohoto provozního řádu je Vnitřní řád domova mládeže dle § 28 písmene g) zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon (v aktuálním znění).

I. Základní údaje

Adresa: Domov mládeže SRŠ a VOŠ VHE ,Vodňany 389 01, Zátíší 480I
Telefon: 383 382 410, 383 382 411, 727 872 621
E-mail: vychovatele@srs-vodnany.cz
IČO: 606 507 70
Typ zařízení: Domov mládeže
Kapacita: 165 lůžek
Provoz: září – červen ubytování žáků SRŠ a VOŠ VHE, červenec – srpen ubytovací služby doplňková činnost školy

Činnost domova mládeže zabezpečuje ředitel školy a vnitřní režim domova mládeže zabezpečuje vedoucí vychovatel domova mládeže.

Senát školy je iniciativním orgánem domova mládeže, může organizovat sportovní, kulturní nebo společenské akce. Senát školy se vyjadřuje a podává návrhy k náplni činnosti školy, domova mládeže a ke stravování. Ředitel se senátem projednává připomínky a návrhy ubytovaných žáků.

Domov mládeže je v provozu během školního roku ve dnech školní výuky a v době víkendů podle rozpisu odjezdovek stanovených ředitelem školy. Během prázdnin, víkendů a svátků je domov mládeže mimo provoz, a to pokud ředitel školy neurčí jinak.

Domov mládeže poskytuje v rámci své doplňkové činnosti dle rozhodnutí ředitele, v době prázdnin ubytování účastníkům různých sportovních a společenských akcí nebo k rekreaci.

Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově je výchovná skupina, která je řízena vychovatelem. Počet žáků ve výchovné skupině je dán podle ust. § 3 vyhlášky

MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění. Výchovnou skupinu řídí vychovatel.

Počet 2 lůžkových pokojů: 53

Počet 3 lůžkových pokojů: 12

Počet 4 lůžkových pokojů: 11

Vybavení pokoje – lůžko (součástí lůžka je prostor na uložení lůžkovin, noční stolek, místní osvětlení lůžka), skříňka na oblečení, psací stůl, židle, lůžkoviny, povlečení na lůžkoviny, prostěradlo.

Vybavení pro žáky s omezenou schopností pohybu (dvoulůžkový pokoj, vlastní hygienické zařízení, výtah).

Ošetřovna, izolace - místnost pro oddělené umístění ubytovaného žáka v případě náhlého onemocnění. Počet pokojů k izolaci – 2 pokoje (po 2 lůžkách) propojené sprchou a záchodem. Kuchyňka (neslouží ke stravování) – sporák, trouba, mikrovlnka, varná konvice, lednička. Botárna – sušení a uložení pracovních oděvů, obuvi.

Klubovna – wifi připojení, televizor, kulečnick, stolní tenis.

Vždy dva pokoje (dvou nebo třílůžkové) jsou propojeny sociálním zařízením (sprcha a dvě umyvadla). Čtyřlůžkové pokoje v půdní nástavbě mají samostatné koupelny. WC je společné na každém poschodí. Umyvadla u WC jsou opatřena horkovzdušnými osoušeči rukou.

II. Provoz domova mládeže během školního roku

Domov mládeže je v provozu během školního roku i o víkendu dle organizačního schématu školy. **O víkendu je domov mládeže v provozu v případě, že bude přihlášeno k ubytování min. 15 žáků.**

Do domova mládeže přijíždí žák v příjezdový den (obvykle v neděli) – od 18:00 hodin, nejpozději však do 21:30 hodin (výjimku povoluje vedoucí domova mládeže). V odjezdový den (obvykle pátek) opouští žák domov mládeže do 13:00 hodin.

V provozní době je domov mládeže uzamčený od 22 – do 6 hod a od 7:45 do 11:30 hodin. V případě potřeby a na požádání otevře službu konající vychovatel.

V době dopoledního vyučování nemají ubytování žáci přístup na domov mládeže. Ve výjimečných případech pouze po domluvě s vedoucím vychovatelem.

Umístování žáků v domově mládeže

O umístění žáků a studentů do domova mládeže rozhoduje ředitelka školy na základě § 4 odst. 2 a 4 vyhlášky č.108/2005 Sb., v platném znění, o umístění žáků do domova mládeže.

Písemnou přihlášku do domova mládeže podávají zákonní zástupci žáka, případně zletilí žáci, před nástupem ke studiu v 1. ročníku. Domov mládeže poskytuje žákům ubytování na dobu jednoho školního roku. Pro umístění do DM v každém vyšším ročníku podávají zákonní zástupci nebo zletilí žáci písemnou přihlášku do 31. května kalendářního roku. Škola žáka nebo zákonné zástupce nezletilých žáků **vyrozumí pouze v případě nevyhovění žádosti o ubytování**. Na umístění v domově mládeže nemá žák právní nárok. Škola si vyhrazuje právo nepřijmout žáka k ubytování z kapacitních důvodů, přitom respektuje vzdálenost z místa bydliště umožňující denní dojíždění do školy.

Předání pokoje žákovi je na základě vyplnění „PŘEDÁVACÍ PROTOKOL ŽÁKEM UŽÍVANÉHO MAJETKU V DM – pokoj č.“.

V případě ztráty nebo poškození věcí, které přejímající žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti na vybavení pokoje (ve smyslu NV č. 108/1994 Sb. § 27 odst. 1 – provádění ZP ve školách a školských zařízeních) uhradí všechny škody, výši škody v Kč určí ekonomka školy dle skutečných nákladů na opravu/pořízení.

Žák přijatý k ubytování do domova mládeže obdrží v prvním a druhém ročníku průkazku žáka DM, která slouží k záznamu pro opuštění domova mládeže (odjezd k rodičům apod.). Povolení k opuštění domova mládeže uděluje vychovatel. Všichni žáci jsou povinni při příchodu na domov mládeže tuto průkazku odevzdat vychovateli s podpisem zákonného zástupce žáka, není-li zletilý, potvrzující přítomnost žáka na domově mládeže.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM, VYBAVENÍM DOMOVA MLÁDEŽE

Za stav a úplnost inventáře na pokoji odpovídají všichni ubytovaní, převzetí potvrzují podpisem na předávacím protokolu.

Ubytování žáci se řídí provozním řádem pokoje, který je na nástěnce na každém podlaží a je nedílnou součástí tohoto provozního řádu (viz příloha).

V případě ztráty nebo poškození inventáře pokoje uhradí škodu ubytovaný žák daného pokoje.

Škody způsobené ubytovanými žáky vychovatelé evidují v informačním systému školy Edookit. Rodiče i ubytovaní žáci mají možnost se s podklady (např. fotografie poškozeného inventáře) seznámit u vedoucího vychovatele (vedoucivychovatel@srs-vodnany.cz) a ke škodě se vyjádřit.

Vedoucí vychovatel následně vystaví záznam o škodní události (viz příloha).

Úhrada škody je možná v hotovosti na pokladně školy, bezhotovostně převodem na účet školy 415 274 0217/0100, variabilní symbol číslo škodní události (viz Edookit). Výjimečně dohodou o započtení vzájemných pohledávek (úplata za praxi, jistina).

Ukončení ubytování žáka na domově mládeže

Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a dlužná částka překročila limit uhrazené jistiny,**
- c) žák přestal být žákem střední školy,
- d) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák byl vyloučen z domova.

Žákovi je na konci školního roku ukončeno ubytování v poslední den vyučování nebo dle domluvy s ročníkovým vychovatelem.

Žák k poslednímu dni ubytování předává klíč od pokoje a pokoj ročníkovému vychovateli uklizený. Úklid spočívá v zametení a vytření podlahy, i za postelí. Vynesení odpadkového koše, vyklizení skříní a polic, vyklizení a uklizení koupelny.

Úplata za ubytování

Ubytování se poskytuje ve dvou, třílůžkových nebo čtyřlůžkových pokojích. Pokoje se zařazují do I. a II. kategorie. Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie. Pokoje, které mají 4 až 6 lůžek, se zařazují do II. kategorie (Vyhláška č. 108/2005 Sb.).

- a) Cena za ubytování v domově mládeže se žákům poskytuje s přihlédnutím ke kategorii pokoje, k úrovni poskytovaných služeb a sociálním poměrům žáků za úplatu ve výši viz aktuální ceník na www.strankach za jedno lůžko na kalendářní měsíc. Výše měsíční úhrady za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci. Pokud je žák ubytován v domově mládeže jen část měsíce z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem, stanoví se výše úhrady za ubytování úměrně k počtu dnů, po které byl ubytován. Úhrada ubytování a stravování se provádí zpětně za předcházející měsíc bezhotovostním převodem (inkasem) na účet č. 4152740217/0100 s příslušným variabilním symbolem pro každého žáka.
- b) Žákům ubytovaným v domově mládeže je zajištěno celodenní stravování, tj. snídaně + přesnídávka, oběd a večeře + svačina. Finanční částka za stravování viz aktuální ceník na www.strankach. Dle zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 107/2005 Sb., žák odebírá školní stravování v době pobytu ve škole (školském zařízení), eventuálně první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti musí strážník (zákonný zástupce) stravu odhlásit dle stanovených podmínek.
- c) Strava se vydává v časech stanovených provozním řádem školní jídelny.

V případě mimořádného využití DM pro ubytování jiných osob je žák povinen uvolnit pokoj. Musí mu být umožněno uložení osobních věcí s uzamčením.

ORGANIZACE TÝDNE, DENNÍ REŽIM DOMOVA MLÁDEŽE

Vnitřní pořádek domova mládeže je založen na ukázněném podřízení žáků řádu DM, na vzájemných přátelských vztazích a na odpovědném vztahu ke studiu.

Každodenní chod domova se řídí režimem dne, který jsou žáci povinni znát a bezpodmínečně dodržovat.

Režim dne:

06.15 – budíček
 06.30 – 06,45 osobní hygiena, úklid pokojů
 07.00 – 07.30 snídane, odchod do školy
 07.45 – zahájení vyučování
 11.00 – 14.00 oběd dle rozvrhu hodin a řádu školní jídelny
 14.00 – 17.00 osobní volno po skončení vyučování, vycházky
 17.00 – 18.00 večeře
 18.00 – 20.00 studijní doba (Po, Út, Čt)
 20.00 – 21.30 osobní volno na DM
 21.30 – 22.00 osobní hygiena
 22.00 – večerka, noční klid – ubytovaní žáci jsou na svých pokojích a zachovávají naprostý klid

Režim ve středu (ST) v době po odpoledním vyučování:

15.30 – 17.30 studijní doba
 17.30 – 18.00 večeře
 18.00 – 21.30 vycházky druhé – čtvrté ročníky
 18.00 – 20.00 vycházky první ročníky
 a dle povolení vychovatele

Dopolední režim v pátek (PÁ):

6.00 – budíček
 6.00 – 7.00 – osobní hygiena, úklid pokojů, snídane
 7.00 – zahájení výuky
 10.30 – 13.00 oběd

Režim dne o sobotách a nedělích se řídí provozním řádem školní jídelny a pokyny vychovatelů.

Žáci odcházející dříve či později na praxi (než je budíček) nebo do vyučování nahlásí tuto skutečnost předem vychovateli.

Začátek nočního klidu může vychovatel upravit s ohledem na praxi žáků tak, aby byla zajištěna dostatečná doba na odpočinek.

Kontrola pokojů

Kontrola úklidu a hodnocení pokojů se provádí každý den ráno vychovatelem. Při kontrole se vychovatel zaměřuje na dodržování provozního řádu DM a provozního řádu pokoje a řádu DM. Bodové hodnocení vychovatel zapíše na nástěnku, která je všem ubytovaným žákům přístupná. Systém bodového hodnocení je součástí tohoto provozního řádu.

Vychovatel (zaměstnanci školy) může nahlížet do osobních věcí ubytovaného žáka pouze za jeho přítomnosti.

Bodové hodnocení: nejvyšší počet bodů při kontrole **20 bodů**

Neuzamčení pokoj, rozsvícené světlo nebo otevřené okno v zimním období **-10 bodů**

Elektrický spotřebič v zásuvce **-2 bod**

Nevynesený odpadkový koš **-1 bod**

Nezametená podlaha **-1 bod**

Neustláno nebo nezastláno **-1 bod**

Neuklizené oblečení, obuv ve skříních **-1 bod**

Neuklizené okenní parapety, police, zaprášené police **-1 bod**

Nesrovnané a neuklizené věci na psacím stole **-1 bod**

Neumyté umyvadlo, sprchový kout **-1 bod**

Neuklizené podlaha, ručníky na zemi v koupelně **-1 bod**

Dlouhodobě nízký počet hodnocení při kontrolách pokoje je důvod k omezení vycházek v osobním volnu a důvod k ukončení ubytování či nepřijetí k ubytování příští školní rok.

Návštěvy

Vstup do domova mládeže je povolen pouze žákům ubytovaným v domově mládeže, pracovníkům domova mládeže a školy, kontrolním a inspekčním orgánům.

Zákonným zástupcům a blízkým příbuzným jsou návštěvy umožněny pouze po předchozím oznámení na vychovatelně službu konajícímu vychovateli.

Ostatním je vstup na domov mládeže zakázán.

Vycházky

Vycházky jsou umožněny v rámci režimu dne. Vychovatel může povolit mimořádné vycházky (mimo dobu stanovenou režimem dne) zejména žákům s dobrými studijními výsledky a s přihlédnutím k věku žáka. Vychovatel může omezit možnost vycházek žáků z důvodu vykazování špatných studijních výsledků, z důvodu porušování řádu domova mládeže, z důvodu onemocnění žáka.

Vycházky jsou stanoveny s ohledem na věk žáků:

žáci 1. ročníků do 20.00 hod.

žáci vyšších ročníků do 21.30 hod.

Vycházky jsou povolené pouze v katastru města Vodňany. K opuštění katastru města Vodňany v době vycházek musí ubytovaný žák vychovateli předložit souhlas rodičů.

Volnočasové aktivity a výchova ke zdravému životnímu stylu

Žáci mají možnost se zapojit do následujících kroužků, které jsou organizovány podle zájmu žáků:

Kroužky a jiná zájmová činnost na DM:

Sálová kopaná
 Sebeobrana
 Střelecký kroužek
 Akvaristika
 Preparace ryb
 Hudební kroužek, ozvučovací technika
 Elektronické šipky
 Posilování
 Piškvorky
 Volejbal
 Kulečníky - turnaje
 Vaření
 Stolní tenis, sportovní hry

Prostory pro cvičení:

- školní tělocvična - k dispozici dle provozního řádu tělocvičny
- školní posilovna - k dispozici dle provozního řádu posilovny
- stolní tenis na DM - k dispozici celý den včetně víkendů v tělocvičně
- venkovní hřiště školy – k dispozici dle provozního řádu hřiště
- víceúčelová sportovní hala města - k dispozici po domluvě se správcem zařízení
- veřejné sportoviště na Sokolské louce - možnost hrát míčové hry, volně přístupné každý den

Školní tělocvična je využívána podle rozpisu pro jednotlivé sporty a kroužky. Doba využití školní tělocvičny pro jeden sport je maximálně 2 hodiny. Vlastní bazén škola nemá, v letních měsících lze využít městské koupaliště ve Vodňanech. Žákům je zakázáno koupat se tam, kde není plavčík či jiný dozor. V případě většího počtu zájemců je možno navštívit krytý plavecký bazén v Prachaticích.

Někteří žáci docházejí do sportovních klubů a do ZUŠ ve Vodňanech. Ubytování žáci mají každý den k dispozici školní tělocvičnu a posilovnu, venkovní hřiště do 21.30 hod. Musí se v těchto prostorách řídit provozními řády.

V domově mládeže je k dispozici klubovna s kulečníkem, stolním tenisem, TV a wifi připojením.

Žáci mohou navštěvovat kulturní akce pořádané ve Vodňanech (divadlo, kino, koncerty, přednášky apod.). V případě zájmu je možno pod dozorem či s písemným souhlasem rodičů vyjet za kulturou, sportem i mimo obec Vodňany.

V rámci výchovy ke zdravému životnímu stylu a v rámci prevenci rizikového chování žáků jsou organizované pro žáky přednášky jak v rámci vyučovacích hodin, tak i ve volném čase. Tyto přednášky organizuje jak vedení školy, tak členové poradenského sboru školy nebo i samotní vyučující či vychovatel.

Domov mládeže vede evidenci a registraci úrazů § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Domov mládeže má lékárníčku první pomoci pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění.

~~Práce na pozemku školy provádí ubytovaní žáci na domově mládeže průběžně ve školním roce dle jednotlivých tříd o svěřené části školního pozemku. Tyto práce se omezují pouze na úklid spadlého listí a odklizení odpadků. Práce probíhají pod vedením ročníkových vychovatelů, správce školní zahrady a školníka. I v tomto případě žáci mohou používat ochranné pracovní prostředky a mají možnost očisty v umývárně na domově mládeže.~~

Skladování a výměna prádla

Manipulaci s prádlem a skladování prádla zajišťuje 2x měsíčně vedoucí vychovatel. Použité ložní prádlo se netřídí v ubytovací části, ale na chodbě před skladem prádla. Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Obaly musí být vhodné k praní, omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru.

Čisté prádlo se skládá v samostatném skladu prádla v čistých, uzavíratelných skříních nebo na policích v obalech. Čisté prádlo při přepravě se musí chránit před znečištěním druhotnou kontaminací.

Praní prádla je zajištěno smluvním zařízením.

Výměna prádla se provádí jednou za 14 dnů, v případě potřeby ihned. Výměna prádla je žákům oznámena ročníkovou vychovatelkou/vychovatelem písemně na nástěnce DM.

Žák přebírá a předává prádlo na podpis – zodpovídá ročníkový vychovatel.

V případě ztráty či zničení prádla uhradí vzniklou škodu ubytovaný žák.

Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování žáků zajišťuje školní jídelna. Žáci stravování ve školní jídelně jsou povinni dodržovat základní hygienické předpisy, základní normy společenského chování a řídit se provozním řádem školní jídelny.

Vydávání stravy:	snídaně	6.45 - 7.30	
	oběd	11.30 - 14.00	(11.00 – 11.30 hod. cizí strážníci)
	večeře	17.00 - 18.00	

Pitný režim pro stravované a ubytované žáky je zajištěn po celý den ve školní jídelně v podobě čaje nebo vodou se sirupem. Nápojový automat se sortimentem teplých i studených nápojů na chodbách domova mládeže za tržní cenu. Domov mládeže je vybaven dvěma kuchyňkami, které mají dřez, tekoucí vodu, vařič, varnou konvici, chladničku, mrazničku a mikrovlnou troubu.

Práva a povinnosti ubytovaných žáků a zákonných zástupců jsou stanoveny ve vnitřním řádu domova mládeže, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu.

III. Prostorové podmínky, osvětlení, teplota vzduchu

Osvětlení

Ve všech prostorách domova mládeže je zářivkové osvětlení shora.

Ochrana před oslněním

Všechny pokoje jsou vybaveny pro regulaci denního světla, zejména přímého slunečního světla žaluziemi.

Vytápění

Formou ústředního topení na zemní plyn. Objekty (škola, pavilon mechanice, domov mládeže, pavilon VOŠ s školní kuchyní) mají samostatné kotelny, takže lze v každém z daných objektů topit dle potřebného režimu pro vytápění .

Teplota vzduchu

Pobytové místnosti (společenské místnosti, studovny, pokoje a další místnosti určené k činnosti a odpočinku): $22^{\circ} \pm 2^{\circ}\text{C}$

Jídelny, haly, ložnice a další místnosti pro krátkodobou činnost (nesmí klesnout pod 18°C).

Sprchy (24°C), umyvárny (24°C), záchody (18°C) – minimální hodnoty.

Kontrola teploty vzduchu v prostotách s pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry nejsou umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření a jsou umístěny minimálně 1 m nad úrovní podlahy.

Zastavení provozu DM: při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáku ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Větrání

Všechny místnosti domova mládeže jsou přirozeně větratelná a osazená EURO okny (s K 1,1).

Režim větrání dle potřeby kdykoliv během dne.

Zabezpečení vodou

Zásobování pitnou vodou je zabezpečeno z veřejného vodovodu dodavatel vody JVS České Budějovice.

Z kapacitních hledisek musí dodávka splňovat tyto požadavky:
na 1 ubytovaného musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den.

IV. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**Způsob a četnost úklidu, který zajišťuje škola**

Úklid v prostorách DM se provádí:

Denní úklid:

- a) setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem,
- b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned.

Pravidelně provádět údržbu nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

Způsob a četnost desinsekcce a deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

V každé místnosti, pokoji je plastový odpadkový koš s jednorázovým plastovým obalem. Tyto jednorázové plastové obaly se denně vynáší do uzavřených kontejnerů pro odpad na dvoře školy žáky. V areálu domova jsou nádoby na tříděný odpad, které jsou 1x týdně vynášeny uklízečkou do uzavřených kontejnerů pro tříděný odpad. Svoz směsného odpadu probíhá společností Rumpold Vodňany 1 x týdně. Odvoz plastů a papírů a skla (tříděného odpadu) je na objednání dle potřeby.

Způsob a četnost úklidu, který zajišťuje žák – se řídí provozním řádem pokoje, který je součástí vybavení každého pokoje.

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Případy nouze se řeší dle havarijních, provozních a evakuačních řádů školy.

V. Závěrečné ustanovení

1. Dodržování Provozního řádu domova mládeže je pro ubytované závazné.
2. Tento Provozní řád domova mládeže nabývá účinnosti dnem 1.9. 2024. Vnitřní řád domova mládeže ze dne 9. 3. 2016 pozbývá k výše uvedenému datu platnosti.

Vodňany, dne 1.9.2024

Ing. Pavel Vejsada, Ph. D. v.r.
ředitel školy

Přílohy Provozního řádu DM:
Vnitřní řád domova mládeže
Přihláška
Předávací protokol
Provozní řád pokoje
Ceník

Příloha č. 1



Střední rybářská škola
a Vyšší odborná škola
vodního hospodářství a ekologie
Vodňany

Střední rybářská škola a VOŠ VHE, Vodňany, Zátíší 480

Vnitřní řád domova mládeže

Vydáno pro vnitřní potřebu domova mládeže

Řád (vnitřní) domova mládeže Střední rybářská škola a VOŠ VHE, Vodňany, Zátíší 480 je soustavou požadavků a norem chování, jednání a vystupování ubytovaných v domově mládeže.

Upravuje podmínky, pravidla jednání a chování ubytovaných k jejich společnému soužití a vytváření podmínek pro plnění předmětu činností domova mládeže.

Vyžaduje uvědomělou kázeň. Každé svévolné nerespektování pokynů pedagogických zaměstnanců a nedodržování bezpečnostních předpisů je porušováním kázně.

Všichni žáci a zaměstnanci jsou povinni seznámit se s řádem domova mládeže a řídit se jím.

Článek 1

Práva a povinnosti ubytovaných žáků

Ubytovaný žák je povinen dodržovat ustanovení řádu domova mládeže a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

1. Ubytovaný žák má právo:

- a) na řádné ubytování, vytápění a osvětlení pokoje, pravidelnou výměnu ložního prádla (2x měsíčně),
- b) na používání hygienického, sociálního a společenského zařízení,
- c) využívat všech dalších zařízení domova mládeže, případně školy a účastnit se kulturních, sportovních a jiných společenských činností v domově mládeže,
- d) aktivně se podílet na životě domova mládeže, být informován o prováděných opatřeních, předkládat případné náměty a návrhy na zájmovou činnost,
- e) podílet se na výchově, kulturní, společenské a sportovní činnosti,
- f) podávat návrhy k veškerému dění na domově mládeže,
- g) používat vlastní elektrospotřebiče, které běžně potřebuje nebo využívá k přípravě na vyučování, osobní hygieně nebo úpravě účesu. Tyto elektrické spotřebiče osobní potřeby musí mít platnou revizní zprávu, kterou na vyžádání žák předloží vychovateli (vedení domova mládeže neručí za případnou ztrátu či poškození). Před odchodem elektrospotřebiče osobní potřeby vypne a vytáhne ze zásuvky.
- h) přijímat návštěvy výhradně se souhlasem vychovatele.

2. Ubytovaný žák je povinen:

- a) využít všech svých schopností k úspěšnému zvládnutí učiva, usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláním, svědomitě studovat a chovat se v souladu se zásadami v podmínkách kolektivního ubytování,
- b) před odchodem do školy (denně) uklidit pokoj - uložit lůžkoviny do úložných prostorů, umýt špinavé nádoby, vyhodit zbytky jídla, vysypat koš, urovnat věci na poličkách a stole, oblečení složit do skříně. Jednou týdně provádět „generální“ úklid pokojů dle pokynů ročníkového vychovatele (např. setřít prach, vyčistit podlahu),
- c) dodržovat stanovený režim dne,
- d) chovat se ohleduplně, slušně a přátelsky ke spolubydlícím a spolužákům,
- e) ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování,
- f) být vkusně a účelně upraven, volit vhodné oblečení ke všem příležitostem (jídelna, sport apod.), dbát na osobní hygienu,
- g) chovat se šetrně k zařízení domova mládeže, šetřit vodou a elektrickou energií, uhradit škodu na veškerém zařízení domova mládeže, kterou způsobí,
- h) průběžně udržovat pořádek v osobních věcech, čistotu pokoje a společných prostor,
- i) provádět práce a služby dle pokynů vychovatelů,
- j) hlásit vychovateli každý odchod z domova mládeže a příchod na domov mládeže,
- k) přicházet na domov mládeže včas dle stanovených vycházek, střízlivý a upravený,
- l) pracovní loveckou výstroj uložit do sušárny nebo skladu výstroje, nesmí být na pokoji,
- m) podrobit se testu na alkohol a návykových látek, test provádí Policie ČR,
- m) dodržovat hygienická opatření, pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví a veškerá protipožární opatření,
- n) neprodleně hlásit vychovateli každý úraz a onemocnění; vychovatel rozhodne o nutnosti vyhledat lékaře, na základě doporučení lékaře a po konzultaci s rodiči, žáci odjíždějí do domácího léčení,
- p) preventivně chránit své věci před zcizením, uložit větší částku peněz a cenné předměty u vychovatele, aby nedošlo k jejich zcizení,
- q) ukončit návštěvu jiného pokoje do 21.30 hod.,
- r) upozornit okamžitě na všechny závady na svěřeném inventáři, či na vnitřním zařízení domova mládeže,
- s) po ukončení ubytování neodkladně vyklidit své osobní věci ze skříní, uklidit pokoj a předat lůžkoviny a ložní prádlo vychovateli.

3. V domově mládeže a přilehlých venkovních prostorách se žákům zakazuje:

- a) kouřit, žvýkat tabák, donášet, přechovávat, nabízet a pít alkoholické nápoje,
- b) přechovávat, distribuovat, užívat návykové látky,
- c) přechovávat zbraně, náboje, výbušniny, předměty určené k užívání návykových látek,
- d) úmyslně poškozovat objekt a majetek domova mládeže (např. dveře, nábytek, účelová výzdoba), majetek ostatních ubytovaných a zaměstnanců školy. Ubytovaný žák, který úmyslně způsobil poškození majetku, je povinen nahradit škody.
- e) bez svolení vychovatele se stěhovat do jiného pokoje a přemísťovat inventář,
- f) vyvíjet jakékoliv projevy chování směřující k potlačování práv a svobod jedince nebo skupiny, projevy rasismu, šikanování,
- g) zamykat se na pokojích (pokoje jsou uzamčeny pouze v době nepřítomnosti žáků),
- h) vyklánět se z oken a pokřikovat, sedět v oknech, slunění v oknech,
- i) opravovat nebo upravovat elektrickou, vodovodní nebo plynovou instalaci ani spotřebiče, které patří k vybavení domova,
- j) vnášet, používat vlastní prodlužovací kabely, elektrické spotřebiče, s výjimkou spotřebičů osobní potřeby viz čl. 3 ods. 1,
- k) parkovat nebo vjíždět motorovými vozidly do areálu domova mládeže,
- l) přechovávat v domově mládeže zvířata,
- m) opustit domov mládeže bez svolení vychovatele,
- n) pořizovat audiovizuální záznam pracovníků domova mládeže,
- o) slovně a fyzicky napadat zaměstnance domova mládeže, školy a ostatní ubytované žáky,
- p) neoprávněně si присvojovat cizí věci či hodnoty (krádež). Krádež, která bude ubytovanému prokázána, vede zpravidla k okamžitému ukončení ubytování v domově mládeže.

Článek 2

Práva a povinnosti zákonných zástupců ubytovaných žáků

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- b) Pedagogičtí pracovníci domova mládeže jsou povinni informovat rodiče o zásadních problémech žáků.
- c) Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, jeho individuálních pokrocích či problémech.
- d) Zákonný zástupce žáka má právo přispívat svými náměty k obohacení výchovného programu domova mládeže.

- e) Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci domova mládeže přímo u pedagogických zaměstnanců domova mládeže, nebo u ředitele školy, který je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.
- f) Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí umístěných žáků, k nimž jsou ve vztahu zákonných zástupců.
- g) Na informace o chování umístěných žáků mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- h) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se dostavit do školy k projednání závažných kázeňských přestupků.
- i) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznámit DM zdravotní stav, změny zdravotního stavu ubytovaných žáků (jichž jsou rodiči). Přitom je jejich povinností při jednání s DM upřesnit jaké léky a v jakém množství bude ubytovaný žák užívat, jak je poučen a ke kterým úkonům je třeba mít **dohled vychovatele** a ke kterým ne, jak se nemoc projevuje a jak reagovat na konkrétní situace. Nezbytnou povinností rodičů je své dítě poučit o dávkování a účelu užívání konkrétních léků.

Článek 3 Výchovná opatření

1. Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, významný projev aktivity nebo mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu, může být žákovi udělena odměna, pochvala nebo jiné ocenění.

Jsou to:

- a) ústní pochvala vychovatele, pochvala vedoucího vychovatele nebo ředitele školy,
- b) mimořádné vycházky,
- c) věcná odměna.

2. Pokud žák porušuje řád domova mládeže, udělí se mu podle závažnosti provinění některá z těchto výchovných opatření:

- a) napomenutí vychovatele,
- b) napomenutí vedoucího vychovatele,
- c) důtka ředitele,
- d) podmíněné ukončení ubytování v domově mládeže se zkušební lhůtou,
- e) nepodmíněné ukončení ubytování v domově mládeže.

3. Všechny stupně výchovných opatření předchozího odstavce se zaznamenávají do osobního spisu žáka.

Kázeňská opatření (napomenutí vychovatele, napomenutí vedoucího vychovatele) může uložit vychovatel, vedoucí vychovatel po projednání s ředitelem školy.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo řádem DM rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ubytovaného žáka z domova mládeže.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se ubytovaný žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo řádem DM, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky ubytovaného žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených řádem DM. V tomto případě ředitel vyloučí ubytovaného žáka z domova mládeže.

Ubytovaného žáka, jemuž bylo ukončeno ubytování z důvodu vyloučení z DM, ponechá ředitel bydlet na DM po dobu, než rozhodnutí nabyde právní moci. Přitom respektuje dobu nezbytně nutnou k zajištění náhradního ubytování.

4. Výchovná opatření podle odst. 2 se písemně oznamují žákovi, zákonným zástupcům žáka a zasílají na vědomí rodičům zletilých žáků plnicím vůči nim vyživovací povinnost.

Článek 4 Ostatní ustanovení

Péče o zdraví a bezpečnost žáků

Každý žák je povinen plnit následující požadavky:

- a) jestliže žák onemocní, oznámí to službu konajícímu vychovateli, který zajistí v době mimo vyučování základní péči, případně návštěvu lékaře,
- b) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, nepřítomnost ve vyučování omlouvá vychovatel, nejvýše však po dobu jednoho dne, takto omluvený žák musí dodržovat léčebný režim (klid na lůžku),
- c) žák odjíždí do domácího léčení po oznámení vychovateli,
- d) žák je povinen oznámit vychovateli každý odchod z domova mládeže a předem každý pobyt mimo domov mládeže (praxe, exkurze, brigády, odjezdy k rodičům aj.),

- e) souhlas k pobytu mimo domov mládeže se uděluje na základě písemného povolení zákonného zástupce nezletilého žáka nebo ústní žádosti žáka pokud je zletilý,
- f) jestliže se žák nemůže z místa trvalého bydliště dostavit na domov mládeže ze zdravotních či jiných závažných důvodů, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli zákonný zástupce žáka, nebo žák pokud je zletilý,
- g) pohyb žáka v prostorách DM a školy je umožněn čipy,
- h) další ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou uvedena v části 3 odst. 3 písm. m) n), odst. 4 písm. h) i) j),
- ch) žák oznamuje své zdravotní obtíže, je vybaven potřebnými (**i běžnými**) léky a zná podmínky jejich užití.

Senát školy a DM

Senát školy je iniciativním orgánem domova mládeže, může organizovat sportovní, kulturní nebo společenské akce. Senát školy se vyjadřuje a podává návrhy k náplni činnosti školy, domova mládeže a ke stravování. Ředitel se senátem projednává připomínky a návrhy ubytovaných žáků.

Článek 5 Závěrečné ustanovení

3. Dodržování Vnitřního řádu domova mládeže je pro ubytované závazné.
4. Za porušování Vnitřního řádu domova mládeže se ukládají výchovná opatření podle článku 5.
5. Tento Vnitřní řád domova mládeže nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024. Vnitřní řád domova mládeže ze dne 1. 9. 2022 pozbývá k výše uvedenému datu platnosti.

Vodňany, dne 1.9.2024

Ing. Pavel Vejsada, Ph. D.
ředitel školy

Příloha č. 2

Provozní řád pokoje na domově mládeže

Veškerá činnost uživatelů musí být v souladu se všeobecnými požadavky
BOZP a PO.

Ubytovaný žák je povinen

1. Uhradit cenu za ubytování a další čerpané služby (strava) dle platného ceníku.
2. Seznámit a řídit se s Provozním řádem a Vnitřním řádem domova mládeže.
3. Dbát bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů.
4. Při vážném poranění na domově mládeže nebo onemocnění sebe nebo spolubydlícího okamžitě oznámit vychovateli.
5. Řádně užívat prostory určené ubytovaným žákům dle provozních řádů, dodržovat pořádek a čistotu na pokoji/chodbě/wc/koupelně/klubovně/kuchyňce.
6. **Uklidit pokoj a koupelnu každý den** – vynést odpadky, ustlat postel, zamést podlahu, oblečení uložit do skříně, popřípadě setřít prach, omýt sanitární zařízení v koupelně.
7. Šetřit zařízení domova mládeže. Za svévolné poškozování, znečišťování nebo ztrátu vybavení pokoje je povinen zaplatit přiměřenou náhradu určenou ekonomkou školy.
8. Oznámit vychovateli potřebu provedení oprav v prostorách vyhrazených ubytovaným žákům.
9. Bezodkladně oznámit vychovateli poškození nebo škodu, kterou sám způsobil.
10. V době od 22:00 hodin do 7:00 hodin dodržovat noční klid tak, aby nadměrným hlukem nerušil okolí.
11. Parkovat auta jen ve vyhrazeném prostoru určeném školou – u kapličky, před domovem mládeže (nestát v prostoru autobusové zastávky). Tento parkovací prostor je otevřený, a tudíž provozovatel neručí za případné poškození/odcizení vozidla nebo věci ve vozidle.
12. **Při opuštění pokoje v průběhu ubytování se pokoj řádně uzamkne** a klíč se neodevzdává na vychovatelně. Klíč od pokoje se odevzdá až na konci ubytování při odjezdu.
13. V době pobytu na pokoji je možné uzamčení pokoje avšak klíč nesmí být ponechán v zámku nebo jinak znemožněn přístup do pokoje vychovatelem zvenčí.
14. Ubytovací prostory opustit do 13:00 hod. v den odjezdu, pokud není dohodnuto jinak.

Je zakázáno

1. Vstupovat nepřezutý a nosit pracovní oděvy a obuv na pokoj.

2. Provádět podstatné změny v ubytovacích a jiných prostorách domova mládeže (stěhování nábytku, apod.)
3. Olepovat nábytek samolepkami, zdi plakáty.
4. Přijímat návštěvy jinde než ve společných prostorách domova mládeže po předchozí domluvě s vychovatelem.
5. Přijímat návštěvy na pokoji.
6. Nosit zbraň a střelivo, nebo je jinak přechovávat na domově mládeže.
7. Držet, vyrábět nebo **přechovávat omamné, psychotropní látky, alkohol** nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo žákovi předepsáno lékařem.
- 8. Kouřit, vnést a požívat alkohol uvnitř ubytovacích a jiných prostor domova mládeže.**
9. Používat jakákoliv vlastní elektrická tělesa (výjimka zaznamenaná v předávacím protokole) uvnitř ubytovacích a jiných prostor domova mládeže.

Ve Vodňanech dne 26.8.2024

Ing. Pavel Vejsada, Ph. D. – ředitel školy

Příloha č. 3

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL ŽÁKEM UŽÍVANÉHO MAJETKU V DM – pokoj č.

1. Přejímací – žák/žákyně (hůlkovým písmem):

1.Jméno a příjmení

2.Jméno a příjmení

3.Jméno a příjmení.....

4.Jméno a příjmení.....

2. Předávající za DM – ročníkový vychovatel:

.....

	Při převzetí ZÁVADY	Při předání ZÁVADY
Zábrana dveří		
Zábrana kliky		
Dveře vchod		
Dveře koupelna		
Mřížka do koupelny		
Sprcha, umyvadlo		
Výmalba		

Židle		
Police na zeď		
Skříň		
Lampička		
Stůl		
Podložka na stole		
Podlahová krytina		
Žaluzie dolní levá		
Žaluzie dolní pravá		
Žaluzie horní levá		
Žaluzie horní pravá		
Kliky okna		
Hlavice (topení)		
Postel		
Matrace		
Lůžkoviny (polštář, peřina, deka)		
Ložní prádlo (polštář, peřina, prostěradlo)		
Rozhlas		
Klíč (pokoj, WC)		
Vypínače (světlo)		
Zásuvka (el.)		
Zásuvka internet		
Světlo		
Nástěnka		
Košťe, lopatka se smetáčkem, hadr, kýbl, jar, real		

3. Elektrospotřebiče – povolené a zkontrolované odpovědnou osobou

Název elektrospotřebiče	Datum souhlasu	Podpis schvalující osoby

4. Přejímací: Potvrzuji, že mi bylo předáno vybavení pokoje do osobního užívání. Beru na vědomí: V případě ztráty nebo úmyslného poškození vybavení pokoje (ve smyslu NV č. 108/1994 Sb. § 27 odst. 1 – provádění ZP ve školách a školských zařízeních) uhradím všechny škody dle výše, kterou určí škodní komise/ekonomka školy nebo dle skutečných nákladů na opravu, nového pořízení.

Ve Vodňanech dne

Přejímací – žák/žákyně - podpis:

1.Jméno a příjmení

2.Jméno a příjmení

3.Jméno a příjmení.....

4.Jméno a příjmení.....

Poznámky:

Příloha č. 4

ZÁZNAM O ŠKODNÍ UDÁLOSTI ČÍSLO:	
Vyjádření vedoucího vychovatele domova mládeže:	
Místo vzniku škody:	DM – POKOJ ČÍSLO
Datum vzniku škody:	
Popis škodní události:	
Osoba, která způsobila škodu:	
Svědek:	

Záznam o informování zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka:	
Vyjádření vedoucí hospodářsky:	
Způsob odstranění škody a vyčíslení výše škody (viz doklad):	
Úhrada osobou, která škodu způsobila:	

Podpisy:**Osoba, která způsobila škodu:**

.....

Vedoucí vychovatel DM:

.....

Vedoucí hospodářka školy:

.....

Příloha č. 5

Evidence v Edookitu – manuál:

Vychovatelé:

Zavedení předpisů plateb za škody na DM
ADMINISTRATIVA – PLATBY – PŘEHLED PŘEDPISŮ PLATEB

Zavedené nového předpisu patby
ADMINISTRATIVA – PLATBY – PŘEHLED PŘEDPISŮ PLATEB – „+“

- Vyplnit všechny údaje – ULOŽIT
- Přidání osoby, která hradí škodu – PŘEHLED PŘEDPISŮ PLATEB – PŘEDEPSÁNO – rozkliknout šipku v kroužku
- Přes tlačítko „+“ vybereme osoby

Ekonomka:

- Přidáme k osobám výši poplatku, který po nich požadujeme

Účetní:

- Zadání přijaté platby z předpisu za škodu
- ADMINISTATIVA – PLATBY – PŘEHLED PŘEDPISŮ PLATEB – rozkliknout šipku v kolečku – zadá uhrazenou částku ČÁSTKA: