

Střední rybářská škola a VOŠ VHE, Vodňany, Zátíší 480



Školní řád SRŠ

Platnost: od 31. 08. 2024

Účinnost: od 01. 09. 2024

Vydáno pro vnitřní potřebu školy

Obsahuje tyto části: Školní řád SRŠ (strana 1 – 13)

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení (strana 14 – 22)

Tyto organizační normy vznikly rozpracováním zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední rybářské školy ve Vodňanech

Článek 1

Střední rybářská škola ve Vodňanech (dále SRŠ) poskytuje výchovu a vzdělávání ve studijním oboru 41- 43M/01 Rybářství.

Článek 2

Povinnosti žáků

1. Základní povinností každého žáka je **docházet do školy pravidelně a včas** podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a zvolených volitelných a nepovinných předmětů.
2. Žáci **přicházejí do tříd nejpozději 5 minut před zahájením vyučování**. Do odborných učeben a tělocvičny vstupují po vyzvání vyučujícího, při předmětových cvičeních a praxích se shromažďují na místech určených vyučujícím. Při zazvonění na počátku vyučovací hodiny má žák potřebné pomůcky na vyučování připraveny.
3. Žák přicházející do vyučování později **vysvětlí a omluví svoji nepřítomnost** vyučujícímu učiteli a na jeho pokyn se účastní další výuky.
4. Vyučování se účastní žáci vždy **přezutí**. **Nevhodně oblečení žáci při učebních a provozních praxích nebo cvičeních budou odesláni se řádně upravit a zameškaná vyučovací doba bude hodnocena jako neomluvená neúčast ve výuce**. Sportovní obuv nelze považovat za přezůvky. Žák je povinen dodržovat hygienické zásady.
5. **Třídy jsou přístupné žákům od 6.45 do 17.00 hodin**. Týdenní žakovská třídní služba odpovídá po celou dobu za udržování pořádku ve třídě. Pokud bude mimo výše uvedenou dobu svěřen vybranému žákovi klíč od budovy či třídy, odpovídá za její uzamčení.
6. Na vyučování si nosí žáci do třídy potřebné pomůcky podle pokynů vyučujících. Žáci si nakupují učebnice sami dle požadavků učitele a zveřejněného seznamu na webových stránkách. Po **ukončení vyučování** žáci

pomůcky ze třídy odnášejí, lavice zůstávají prázdné, **židle jsou zvednuté na lavice**. V objektu školy a domova mládeže jsou žáci povinni chodit v přezůvkách. **Vycházení mimo budovu školy není v přezůvkách povoleno.**

7. Základní povinností žáka je **pravidelně sledovat informační systém školy Edookit, plnit pokyny vyučujícího učitele**, a na praxi pak osoby pověřené pedagogickým vedením.
8. Nemůže-li se nezletilý žák z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele (1 den) nebo ředitele školy (více dnů) o uvolnění z vyučování. U žáků ubytovaných v domově mládeže vyrozumí současně vychovatele.
9. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák povinen (např. telefonicky, osobně, e-mailem) oznámit do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Pokud je žák ubytován v domově mládeže, oznámí důvod své nepřítomnosti vychovateli. U žáků ubytovaných v domově mládeže oznamuje neodkladně třídnímu učiteli nepředvídanou neúčast na vyučování vychovatel na email nebo telefon a vkládá do systému Edookit.
10. Podmínkou toho, aby třídní učitel omluvil nepřítomnost nezletilého žáka na vyučování, je doložení omluvenky podepsané vychovatelem (1 den), zákonným zástupcem, lékařem či předání potvrzení od instituce, jejíž neodkladná návštěva byla příčinou neúčasti ve vyučování a to neprodleně po návratu do vyučování. Svou nepřítomnost ve vyučování si zletilý žák výše uvedeným způsobem omlouvá sám.
11. Žák, který je omluven z vyučování z důvodu nemoci, je povinen **dodržovat stanovený léčebný režim**. Jeho nedodržování může být považováno za neomluvenou neúčast ve škole.
12. Ředitel školy může na návrh odborného lékaře **přechodně uvolnit žáka** od účasti na vyučování vyučovacímu předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů.
13. Od předmětů zařazených do odborné složky učebních plánů lze žáka uvolnit nejdéle na dobu 3 měsíců. Po skončení uvolnění je žák povinen do 2 měsíců složit komisionální zkoušku z učební látky, z níž byl uvolněn. Dlouhodobě nemocnému žákovi nebo sportovně nadanému žákovi může ředitel školy na základě žádosti stanovit individuální studijní vzdělávací plán. **Minimální účast požadovaná ve cvičeních a učební praxi je na úrovni 65 %, u individuální**

praxe 100 %, ve výuce teorie 75 %. Při vyšší míře neúčasti ve výuce než je uvedeno výše bude žák konat „zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení“.
Rozsah a termín této zkoušky určí vyučující dle pravidel pro hodnocení viz příloha č. 1.

14. Po absolvování týdenní individuální praxe bude žák **omlouván** ze znalostí látky probírané v době jeho nepřítomnosti ve škole **dva vyučovací dny** v případě, že byl na praxi ubytován mimo DM. Je-li praxe kratší než týden, je omlouván pouze jeden den.
15. Jestliže žák hodlá **studium přerušit** nebo jej **zanechat**, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je nutný souhlas zákonného zástupce žáka. Žák **přestává být žákem školy** dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli školy doručeno sdělení o zanechání studia nebo pokud písemně neomluví nepřítomnost ve škole delší než pět vyučovacích dnů a na písemnou výzvu školy nedoloží do deseti dnů důvod své nepřítomnosti.
16. Žáci jsou povinni chránit životy a zdraví své a svých spolužáků, a proto musí dodržovat obecná pravidla bezpečného chování ve škole a při výuce, pravidla protipožární prevence a dále pravidla bezpečné práce pro konkrétní pracovní činnosti, se kterými jsou v praktické výuce seznamováni.
17. Žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
18. Žáci jsou povinni s majetkem školy, školského zařízení a všech organizací, kde vykonávají praxi, zacházet hospodárně a šetrně. Různé pomůcky využívat výhradně k účelu, ke kterému jsou určeny a ke kterému jim byly svěřeny.
19. Žák smí odejít z vyučování pouze se souhlasem třídního učitele, případně jím pověřeného jiného pedagoga. Tento souhlas musí být zapsán do el. třídnice do Edookitu. Každá absence bez tohoto předchozího písemného souhlasu je považována za neomluvenou.
20. Šetřit energiemi, šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení občanského zákoníku povinen uhradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy; při ztrátě zapůjčené učebnice musí zajistit náhradní učebnici

21. V jídelně se žáci chovají tiše a ukázněně, nepředbíhají a dbají zásad správného stolování. Do jídelny vstupují žáci vhodně ustrojeni, pracovní oděv a obuv určená pro venkovní použití nejsou přípustné.
22. Na školních exkurzích a podobných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

Článek 3 **Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy nebo jiné ocenění za dlouhodobé vynikající výsledky ve vzdělávání, za úspěšnou prezentaci školy na veřejnosti apod.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu za úspěšné výsledky ve vzdělávání, za iniciativu, za pomoc a osobní aktivitu při prezentačních akcích školy.
4. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy.
5. Kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele) může uložit třídní učitel po projednání s ředitelem školy.
6. V souladu s § 31 školského zákona je v pravomoci ředitele školy uložit důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy.
7. O uložení důtky ředitele školy rozhodne ředitel školy zpravidla po projednání v pedagogické radě nebo na poradě vedení školy v případech zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem (porušení zákazu kouření v prostorách školy, na pracovištích praktického vyučování, na akcích organizovaných školou; odchod žáka v průběhu vyučování bez předchozího souhlasu třídního učitele nebo vyučujícího hodiny, ze které žák odchází; opakované nenahlášení odchodu na sekretariátu školy, neomluvená

absence 1-2 hodiny, opakované porušování povinností po uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a další).

8. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
9. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka.
10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. V tomto případě ředitel vyloučí žáka ze školy.
11. Všechna výchovná opatření projednává a bere na vědomí pedagogická rada a jsou prokazatelným způsobem neprodleně oznámena zákonným zástupcům nezletilého žáka/rodičům zletilého žáka.

Článek 4

Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci SRŠ, případně jejich zákonní zástupci a rodiče, mají během studia tato práva:

1. Sdružovat se v legálně registrovaných žákovských, zájmových nebo společenských organizacích, a to ve škole i mimo školu. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do Školské rady, u nezletilých žáků zastupují jejich zájmy zákonní zástupci.
2. Vytvářet žákovskou samosprávu a volit její orgány ve třídách, ve škole i v domově mládeže, jejím prostřednictvím mít možnost vyjadřovat se, či žádat vysvětlení k závažným rozhodnutím týkajících se žáků školy či DM.
3. Zvolit si z nabídnutých možností povinný předmět “**cizí jazyk**” a přihlásit se na jeden či více nepovinných předmětů (u nezletilých žáků tak může učinit jeho zákonný zástupce).
4. Požádat o **přerušeni studia** až na dva roky (u nezletilých žáků tak může učinit jeho zákonný zástupce).
5. Účastnit se školou vypsanych soutěží, pokud náležitě splní stanovená kritéria.

6. Žák má právo na informace o průběhu studia a výsledcích svého vzdělávání. Na tyto informace mají, v případě zletilých žáků, právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Na tyto informace mají právo zákonní zástupci nezletilých žáků. Zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků jsou o prospěchu a chování žáka, o školních i mimoškolních akcích informováni prostřednictvím informačního systému školy Edookit. Škola také využívá školního programu a online pokladny. Pomocí online pokladny bude transparentně žáků a rodičům umožněn vklad peněz na školní a mimoškolní akce.
7. Používat rybářský stejnokroj s podmínkou dodržení ustanovení čl. 5, odst. 2.
8. Žák, kterému byla uložena sankce za jednání, které souvisí s užíváním návykových látek, má právo na pomoc ze strany školy a to prostřednictvím výchovného poradce, metodika prevence a školního psychologa. Tato pomoc je specifikována v sankčním řádu.

Článek 5

Chování a jednání žáků

Žáci SRŠ se cílevědomě připravují k vykonávání řídicí práce na základních organizačních jednotkách rybářského hospodářství. Proto se každý žák:

1. Samostatně a **systematicky připravuje** na vyučování, pracuje poctivě, nepodvádí, neopisuje, nenapovídá a nepoužívá nepovolených pomůcek.
2. Chová ve škole i mimo ni tak, aby **dělal čest** svým rodičům, škole i sobě. Dává přednost starším, nemocným a ženám, zdraví všechny dospělé ve škole, plní ochotně pokyny učitelů, vychovatelů a provozních pracovníků školy. K posílení stavovské cti nosí žáci při vhodných příležitostech rybářský stejnokroj.
3. **Chová ohleduplně** a kamarádsky ke svým spolužákům, **žáci vyšších tříd** ochraňují své mladší spolužáky a pomáhají jim. **Mladší žáci** zdraví starší spolužáky jako první.
4. **Stará o svou lavici**, zapůjčené knihy a pomůcky, dbá, aby nebyly poškozovány, dodržuje zasedací pořádek či užívá pracovního místa, které mu bylo určeno třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu.
5. **Aktivně se zajímá** o probíranou látku, k objasnění nepochopených problémů se dotazuje učitelů ve třídě i v konzultačních hodinách.

6. **Obléká** na předmětová cvičení a praxe **přiměřeně** jejich náplni a na hodiny tělesné výchovy nastupuje ve cvičebním úboru a v odpovídající sportovní obuvi podle pokynů učitele.
7. Při vstupu učitele do učebny a při jeho odchodu **zdraví žáci povstáním**. Při oslovování dospělých používají žáci oslovení funkcí, akademickým titulem nebo příjmením.
8. Všechna potvrzení a žádosti, včetně průkazek na slevu jízdného, předkládají žáci k vyřízení, **pokud možno** hromadně, třídnímu učiteli.
9. V případě nutnosti žáci **vyřizují záležitosti** v kancelářích školy, zásadně **o hlavní přestávce**.
10. Žáci **nesmí vstupovat** do školy nebo žákovského domova a pohybovat se zde v pracovní obuvi ani v jakékoliv **obuvi s profilovou podrážkou**, s výjimkou přímého vstupu do šaten pracovních oděvů a obuvi a do šatny dojíždějících žáků.
11. Žáci dodržují jak ve škole, tak v DM opatření k zabezpečení proti vstupu nežádoucích osob a používají vlastních čipů, nevstupují bez vědomí či svolení příslušných osob do místností, které nejsou veřejně přístupné.
12. Žáci se chovají čestně a bez podvodného jednání.

Článek 6 **Služba žáků**

Péči o třídu zajišťuje dvoučlenná žákovská služba vždy celý týden. Žákovská služba má tyto povinnosti:

1. Zajišťuje **přípravu třídy na vyučování** - úpravu třídy, doplnění zásoby křídly a popisovačů tabule, dbá, aby nikdo z žáků neseděl na okně nebo se z nich nevykláněl.
2. Před každou vyučovací hodinou zjišťuje u vyučujících potřebu **učebních pomůcek**, přináší je a po vyučování opět odnáší.

3. Po pěti minutách případné nepřítomnosti učitele v hodině **hlásí** služba **nepřítomnost vyučujícího** zástupci ředitele, řediteli nebo jinému pedagogickému pracovníku školy.
4. **Udržuje pořádek** ve třídě a čistotu tabule po celý den. Dbá o uložení materiálu ve třídě, urovnání obrazů a nástěnek, zalévání květin, šetření elektřinou. Větrání provádí krátkodobým otevřením oken.
5. Na počátku hodiny **hlásí vyučujícímu učiteli** jména chybějících žáků a příčiny jejich nepřítomnosti.
6. **Po ukončení výuky** důkladně smaže tabuli, upraví třídu, zavře okna a zhasne světla. Podobným způsobem se stará i o odbornou učebnu.
7. Odemyká a zamyká třídu, klíče od třídy vyzvedává a vrací do kanceláře vychovatelů.

Článek 7

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání se provádí klasifikací. Na konci každého pololetí se vydává žákovi vysvědčení (za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení).
2. Žákovi, který na konci školního roku neprospěl (neprospěl z více než dvou povinných předmětů nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku), může ředitel školy povolit opakování ročníku.

Hodnocení žáků se řídí přílohou č. 1 tohoto školního řádu „Pravidla pro hodnocení Střední rybářské školy, Vodňany“.

Článek 8

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před nežádoucími sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

1. Žáci jsou povinni dodržovat provozní řády laboratoří, specializovaných učeben a tělocvičny.
2. Žáci jsou povinni dbát zásad (nebo dodržovat zásady) BOZP na pracích, se kterými je seznámí příslušní vyučující nebo pověření provozní pracovníci.
3. Žákům na praxi není dovoleno nošení náušnic, piercingu, úpravy pracovního oděvu a obdobné úpravy, které mohou být příčinou úrazů vlastních či ostatních spolužáků.
4. Žáci musí dbát všech pokynů pedagogických pracovníků zaměřených na bezpečnost vlastní a spolužáků, v případě, že zjistí nějaké nebezpečí, neodkladně to sdělí některému z pedagogických pracovníků.
5. Žák nesmí tolerovat vůči své osobě i vůči jiným osobám jakoukoliv formu útisku, diskriminace a násilí. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně řediteli školy nebo třídnímu učiteli.

Pedagogičtí zaměstnanci jsou poučeni a proškolení o varovných projevech sociálně patologického chování (agrese a šikany, záškoláctví, drogové závislosti, delikvence mladistvých) a chování žáků průběžně monitorují.

Pedagogičtí zaměstnanci respektují identitu a individualitu každého žáka, odmítají násilí a zneužití moci v jakékoli podobě. Konkrétní a srozumitelná pravidla má nastaven ve Vnitřním řádu domova mládež, jakož i nastavené důsledky za porušení těchto pravidel.

Vedení školy usiluje o nastavení funkčního systému vzájemné komunikace mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy. Vzájemná komunikace je zprostředkována prostřednictvím třídních učitelů, metodika prevence. V rámci vzájemné komunikace si třídní kolektivy nastavují pravidla i organizaci aktivit na podporu pozitivních vztahů ve třídě. Ve své práci využívají pedagogičtí pracovníci školy takových metod a forem práce, při kterých podporují spolupráci žáků, vzájemnou toleranci, respektování odlišností. Všimají si negativních projevů a ty minimalizují, v případě přetrvávání těchto projevů a závažných projevů spolupracují při jejich řešení se zákonnými zástupci žáka a s vedením školy.

Při zajišťování podmínek ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychází škola ze školního Minimálního preventivního programu a Krizového plánu školy, které naplňují výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce, kteří úzce spolupracují se všemi pedagogickými zaměstnanci školy.

Všichni zaměstnanci školy poskytují v případě potřeby žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Žáci vystupují slušně vůči sobě, spolužákům, vůči všem zaměstnancům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují.

Článek 9 **Žákům není dovoleno**

1. **Nosit do školy cenné věci** a neúměrně vysoké částky peněz.
2. **Nosit do školy**, na praxe, na akce pořádané školou **zbraně a předměty nebezpečné** pro zdraví a život (např. nože, dýky, mačety, boxery, chemické látky, vzduchovky, kuše, výbušniny).
3. **Vyrušovat při vyučování** a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování a používat věci, které rozptylují pozornost žáků. Přinášet, přechovávat, předvádět, prodávat, šířit, nebo vytvářet v prostorách školy, v podnicích praxe či na činnostech organizovaných školou takové věci či informace, které nesouvisí s vyučováním, věci propagující fašismus, rasismus či jiné xenofobní postoje, věci nebezpečné pro život a zdraví lidí.
4. **Používat** při cestě do školy, k rodičům a během pobytu ve škole soukromá **motorová vozidla** bez písemného souhlasu rodičů. U zletilých žáků se souhlas rodičů nevyžaduje. Jezdit na kolech v areálu školy a školního hospodářství (kola lze umístit pouze do stojanu umístěného v areálu školy a na určených místech školního hospodářství). Jezdit v areálu školy a školního rybníkářství na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech a jiných sportovních prostředcích, vjíždět soukromými motorovými vozidly do areálu školy nebo školního rybníkářství a parkovat v něm.
5. **Kouřit a žvýkat tabák v objektech školy a bezprostřední blízkosti školy**, při všech akcích pořádaných školou a ostatními organizacemi, v objektech podniku praxe.
6. Vstupovat do vnějších a vnitřních prostor školy pod vlivem **alkoholu či jiných návykových látek**, nosit, držet, nabízet, distribuovat a požívat alkoholické nápoje, další návykové a jinak zdraví škodlivé látky ve výše uvedených

prostorách a na akcích pořádaných školou, při praxi. V případě důvodného podezření z požívání alkoholických nápojů, nebo dalších návykových látek, bude žák vyzván vedoucím praxe nebo vedoucím vychovatelem nebo metodikem prevence podrobit se zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Pokud žák zkoušku odmítne a neumožní tak vyvrátit obavy z vlivu omamné látky na bezpečnost vlastní a ostatních spolužáků, či zaměstnanců, provede škola o této skutečnosti zápis a žák nebude připuštěn k praktickému vyučování, či k jízdám v rámci autoškoly a zanedbané hodiny budou nahrazeny mimo dobu vyučování (v souladu s § 106, odst. 4, písmeno i) zákona 262/2006 Sb. Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

7. **Používat omamné** a jiné zdraví škodlivé látky, přinášet je do školy a podílet se na jejich distribuci.
8. **Opustit třídu** v době vyučování bez dovolení vyučujícího, budovu školy v době přestávky. Vyvolávat ostatní žáky z vyučování. **Vycházet z budovy školy v přezůvkách** (s výjimkou přechodu do pavilonu mechanizace). Bezdůvodně opouštět budovu školy během krátkých přestávek mezi vyučovacími hodinami (za oprávněný důvod opouštět budovu se nepovažuje kouření a užívání jiných návykových látek a jiné činnosti, jež se neslučují se školní prací) Pokud žák poruší pravidla uvedená ve školním řádu, především v § 9, budou z jeho jednání vyvozeny sankce, které jsou podrobně upraveny v sankčním řádu. Sankční řád je přílohou školního řádu.
9. **Vstupovat do kabinetů a kanceláří** školy bez vědomí učitele či hospodářského pracovníka školy.
10. **Nevhodně se chovat** (hrubé slovní a úmyslné útoky) vůči zaměstnancům školy, zaměstnancům podniku poskytující žákům praxi a spolužákům. Šikanovat, úmyslně ubližovat, propagovat násilí, fašismus, rasismus a další hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.
11. **Vstupovat do školní jídelny v pracovním oděvu** a pracovní obuvi či obuvi určené pro venkovní používání.
12. **Manipulovat** jakýmkoliv **elektrickým** nebo plynovým **zařízením** ve všech prostorách školy.
13. Používat mobilního telefonu při vyučování a akcích pořádaných školou. Žák může používat mobilní telefon pouze o přestávkách a mimořádně při vyučovacích hodinách a akcí pořádaných školou, kde to bude povoleno vyučujícím, zaměstnancem školy. Pořizovat audiovizuální a fotografických záznamů bez souhlasu vyučujícího, zaměstnance školy je zakázáno.
14. Ve škole není povolena činnost politických stran, různých hnutí a ani jejich propagace.

15. **Úmyslně poškozovat majetek** školy, majetek podniku, kde probíhají praxe, majetek spolužáků a zaměstnanců školy, podniku. Žák, který úmyslně způsobil poškození majetku, je povinen nahradit škody.
16. Neoprávněně si přisvojovat cizí věci či hodnoty (krádež).
17. **Používat vlastních elektrických spotřebičů** ve škole a domově mládeže.

Článek 10 **Závěrečné ustanovení**

1. Dodržování Školního řádu je pro žáky Střední rybářské školy ve Vodňanech závazné.
2. Za porušování Školního řádu se ukládají výchovná opatření podle článku 3.
3. Nedílnou součástí Školního řádu je příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení Střední rybářské školy, Vodňany
4. Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024. Školní řád ze dne 9. 3. 2016 pozbývá k výše uvedenému datu platnosti.

Vodňany, dne 31. 8. 2024

Ing. Pavel Vejsada, Ph. D.
ředitel školy

Pravidla pro hodnocení Střední rybářské školy, Vodňany

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení a výchovná opatření

Článek 1

Zásady hodnocení a klasifikace

- Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení. Při něm učitel hodnotí skutečné znalosti a dovednosti žáka a nehledá mezery v jeho vědomostech.
- Cílem vzdělávání na střední škole není klasifikace, ale získání odborného vzdělání a rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí na dvě skupiny: předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktického zaměření.

Článek 2

Průběžné hodnocení žáků

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové)

- d) didaktickými testy
 - e) analýzou výsledků činností žáka
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období, z toho **nejméně jednou ústně**.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 - Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby nedocházelo k jejich nadměrnému nahromadění v určitých obdobích.
 - Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. **Nepřípustné je individuální přezkušování žáků po vyučování v kabinetech.** *Ve výjimečných případech, kdy o přezkoušení požádá žák a v daném předmětu za příslušné období již není dle rozvrhu vyučovací hodina, zvolí si žák z řad své třídy spolužáka, který je přítomen zkoušení.*
 - Výjimka je možná jen u žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou, kdy je specifický způsob zkoušení doporučen ve zprávě psychologa.
 - O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje učitel žáky nejpozději předchozí vyučovací hodinu (*ne však téhož dne*). Termín takovéto písemné práce prokonzultuje vyučující se třídním učitelem a dalšími vyučujícími tak, aby žáci psali **v jednom dnu maximálně dvě práce uvedeného rozsahu**.
 - Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání jednotlivých známek.
 - Učitel je povinen archivovat písemné práce žáků a další podklady pro klasifikaci po dobu celého školního roku (od 1. září do 31. srpna).

Článek 3 Klasifikace žáka

- Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě.

- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. **Stupeň prospěchu by neměl být pouhý aritmetický průměr z klasifikace za příslušné období.**
- Ředitel je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Ředitel školy určí způsob, jakým budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě.
- Případy v zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, **nejpozději však 2 dny před termínem konání klasifikační pedagogické rady**, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogů pro jednotlivé třídy a připraví návrhy na konání opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Třídní učitelé, případně výchovní poradci, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro hodnocení.

Článek 4

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci **prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci **druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

□ Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše **ze 2 povinných předmětů**, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

□ Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

□ Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, postoupí ředitel školy žádost krajskému úřadu. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

□ Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

□ Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

□ Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl/a s vyznamenáním
- b) prospěl/a
- c) neprospěl/a

- d) nehodnocen/a

- Žák prospěl **s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- Žák **neprospěl**, je-li klasifikace nebo v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- Žák **nehodnocen**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena nehodnocen (NH).

Článek 5

Kritéria stupňů prospěchu

- Výsledky učební činnosti žáka se klasifikují pěti stupni dle článku 4, odstavec 8.
- Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V písemném projevu dosáhl více než 85 % úspěšnosti.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. V písemném projevu dosáhl 70 - 85 % úspěšnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. V písemném projevu dosáhl 50 - 70 % úspěšnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky, není schopen se samostatně výstižně k dané problematice vyjádřit. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. V písemném projevu dosáhl 30 - 50 % úspěšnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky, obtížně vyjádří svou myšlenku, či nedovede srozumitelně popsat příslušný děj. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. V písemném projevu dosáhl méně než 30 % úspěšnosti.

□ Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření:

a) Za výchovné předměty se považují: základy společenských věd, tělesná výchova a další předměty tohoto charakteru.

b) Při klasifikaci předmětů s převahou výchovného zaměření se vždy bere v

úvalu nadání a osobní schopnosti žáka k danému předmětu.

c) Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- kvalita projevu
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

d) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

Článek 6

Hodnocení chování

- 1) Podle povahy porušení školního řádu je chování žáka hodnoceno sníženým stupněm z chování. Návrh třídního učitele je projednán v pedagogické radě. Ředitel školy pak rozhodne o stupni hodnocení žáka.
- 2) **Stupněm 1 (velmi dobré)** bude hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení školního řádu, a to nikoliv opakovaně.
- 3) **Stupněm 2 (uspokojivé)** bude hodnocen žák, který se opakovaně dopouštěl méně závažných porušení školního řádu (např. 3 a více neomluvených hodin) nebo se dopustil závažného porušení školního řádu.
- 4) **Stupněm 3 (neuspokojivé)** bude hodnocen žák, který se opakovaně dopustil závažného porušení školního řádu nebo se vedle závažného porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení nebo se dopustil velmi závažného porušení školního řádu

Článek 7

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle článku 6 písm. c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Článek 8

Individuální vzdělávací plán

- Ředitel školy může žákovi ve výjimečných případech ze závažných důvodů povolit individuální vzdělávací plán. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- V případě, že žákovi je povolen individuální vzdělávací plán, bude stanoven průběh a způsob hodnocení s přihlédnutím k důvodům stanovení individuálního vzdělávacího plánu.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

