



Střední rybářská škola
a Vyšší odborná škola
vodního hospodářství a ekologie
Vodňany

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Úvodní ustanovení

Provozní řád ŠJ je ukotven v § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, vše v platném znění.

Provozní řád ŠJ je nedílnou součástí provozního řádu školy a zásad závodního stravování a je k dispozici v kanceláři ŠJ, předsálí ŠJ a na webových stránkách školy.

Základní údaje

- **Adresa:** Vodňany, 389 01, Zátíší 480
- **Telefon:** 601 554 229
- **E-mail:** jidelna@srs-vodnany.cz
- **IČO:** 606 507 70
- **Ředitel:** Ing. Pavel Vejsada, Ph.D.
- **Kancelář ŠJ:** vedoucí ŠJ
- **Typ zařízení:** Školní jídelna
- **Kapacita:** 300 jídel
- **Provoz:** celoročně (stravování žáků, studentů, zaměstnanců SRŠ, cizích)

Školní jídelna (dále jen ŠJ) při SRŠ a VOŠ VHE, Vodňany, Zátíší 480 poskytuje stravovací služby:

- žákům a studentům školy a domova mládeže,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- závodní stravování zaměstnancům cizích organizací,
- cizím strážníkům.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců strážníka

Žák, student (dále jen strážník) má právo:

- na stravování ve školní jídelně (dále jen ŠJ),

Strážník má povinnost:

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ,
- dodržovat vnitřní řád ŠJ,
- prokázat objednanou stravu čipem u výdejního okénka,
- umožnit plynulý chod výdeje stravy včetně včasného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádoby a zanechat čisté místo u stolu,
- neplytvat potravinami,
- chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své, spolustrážníků a jiných osob,
- uhradit případné škody majetku ŠJ,
- včas odhlásit/přihlásit/přehlásit stravu.

Zákonní zástupci žáků, studentů/zletilí žáci mají právo:

- vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy,
- odebrat stravu za první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

Zákonní zástupci žáků, studentů/zletilí žáci jsou povinni:

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování do ŠJ (příloha č. 1),
- zřídit souhlas s bezhotovostní platbou – inkaso, potvrzený souhlas bankou nebo výpis z elektronického bankovnínictví přiložit k přihlášce (příloha č. 2),
- písemně informovat ŠJ o změně (příloha č. 3),
- včas uhradit náklady na školní stravování.

2. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy a ostatní strážníci se navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- Žáci prokazují patřičnou úctu k personálu ŠJ. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči personálu ŠJ budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ i školního řádu. V případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči zaměstnancům nebo žákům (studentům), nahlásí pedagogický dozor nebo vedoucí ŠJ skutečnost řediteli školy, který zajistí další postup.
- Dozor ve ŠJ zajišťují pedagogičtí pracovníci, vydávají strážníkům pokyny související s vnitřním řádem ŠJ a dbají na zajištění bezpečnosti ve ŠJ. Rozvrh dozorů je umístěn v předsálí ŠJ.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků:

- Strážníci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- Do prostoru ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů. Do budovy ŠJ je zákaz vstupu se zvířaty, manipulace s ohněm, kouření.
- Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (rozpis na nástěnce v předsálí ŠJ).
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (vedoucí ŠJ, řediteli školy a zástupci školy) všechny závady na zařízení (osobně v kanceláři ŠJ), v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory.

Postup pro informování o úrazu:

- Strážník okamžitě hlásí každý úraz, poranění či neduhu ve ŠJ pedagogickému dohledu či personálu ŠJ.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu strážníka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit vedení školy.

Opatření během mimořádných situací:

- V případě mimořádných situací dodržují strážníci pokyny ředitele školy, vedoucí ŠJ, které jsou v souladu s opatřeními vydanými oprávněnými orgány, hygienickými opatřeními nebo která vyžaduje momentální situace.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strážník má právo užívat zařízení ŠJ.
- Strážník udržuje zařízení ŠJ v pořádku a nepoškozené i všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce strážníka nebo zletilého strážníka.
- Zjištěné poškození majetku ŠJ strážník neprodleně hlásí vedoucí ŠJ.
- Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář, jako jsou talíře, příbory, sklenice, židle atd.

5. Provoz ŠJ

Provozní doba kanceláře vedoucí ŠJ: 10:00 – 12:00 hod.

Kontakty na vedoucí ŠJ:

- mobil: +420 601 554 229 (6:00 – 14:30 hodin)
- e-mail: jidelna@srs-vodnany.cz

Školní jídelna především zajišťuje stravování žáků v době pobytu ve škole a domově mládeže, souběžně umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy. ŠJ vaří dvě jídla, všichni

strávníci mají automaticky přihlášeno první jídlo. Výběr druhého jídla je možný prostřednictvím webových stránek na www.strava.cz, přihlašovacím boxu (předsálí ŠJ).

V rámci doplňkové činnosti poskytuje ŠJ stravu i pro další (cizí) strávnický na základě živnostenského listu.

6. Jídelníček

Skladba jídelníčku se řídí pravidly pro sestavování jídelního lístku (JL) a plněním spotřeby daných surovin ve Spotřebním koši. Jídelna SRŠ byla zřízena pro stravování studentů určité věkové kategorie a také složení pokrmů proto vyhovuje více této skupině (15-18 let) – vyšší příjem vitamínů, minerálů, luštěnin apod., snížení spotřeby soli, tuků a cukrů. Jídelníček je umístěn na stránkách školy a v předsálí ŠJ u objednávacího boxu.

Přítomnost alergenních látek je číselně vyznačena na jídelníčku u uvedeného pokrmu.

Seznam alergenů je umístěn na nástěnce ve školní jídelně a alergeny jsou uvedeny na jídelníčku pod číslicemi 1–14.

Diety školní jídelna nevaří, pouze na požádání je možná úprava stravy.

Změna jídelníčku je vyhrazena.

7. Výdejní doba ŠJ a pokyny pro odběr stravy

Den	Jídlo	Začátek výdeje	Konec výdeje
pondělí - čtvrtek	snídaně	6:30	7:30
	obědy	11:00	14:00
	večeře	17:00	18:00
Pátek (v době tzv. odjezdovky)	snídaně	6:00	7:00
	obědy	10:30	13:00

Mimo tuto výdejní dobu je ŠJ uzavřena.

Strávníkům ve výdejní době je vydávána kompletní strava dle jídelníčku. Všechny součásti stravy jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny u výdejového okénka.

Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

Strávník používá pro přenos jídla ke stolům podnosy. Žák, student, který odebral a zkonsumoval hlavní jídlo, může na požádání u výdejového okénka dostat dle možností přídavek. Přídávkem může být polévka a veškeré přílohy včetně doplňků. Na přídavek nemá stravující zaměstnanec

nebo cizí strážník nárok. Po konzumaci jídla použité nádoby stravující odevzdá u okýnka pro sběr použitého nádobí.

8. Výdej do jídelnosičů

Stravu je možné vydávat pouze do čistých jídelnosičů (nelze vydávat do skleněných nádob, mikroténových sáčků, krabiček od potravin atd.). Čisté jídelnosiče musí být podepsány či jinak označeny, aby nedošlo k záměně. Na doplněk stravy (např. salát, kompot apod.) musí mít strážník připravenou nádobku mimo jídelnosič. V případě, že tuto nádobku nemá připravenou, je to chápáno, že o doplněk stravy nemá zájem.

Jídelnosič odevzdá strážník bez tašek a obalů na okénko určené k odkládání špinavého nádobí, a to vždy ráno 6:00 - 8:00 hodin. Poté je jídelnosič umyt v myčce o teplotě vyšší než 70 stupňů. Jídelnosič je naplněn a připraven k vyzvednutí u vstupních dveří do školní kuchyně, a to vždy od 11:00 hod. Stravu do jídelnosičů se vydává pouze tímto způsobem. Pokud se strážník opozdí, je mu pokrm do jídelnosiče vydán až po výdejní době, tj. od 14:00 hod.

9. Pokyny pro strážníky

9.1. Přihlášení ke stravování

- Pouze pro strážníka žáka - před nástupem do školy vyplní každý žák nebo student přihlášku ke stravování a zajistí si souhlas s bezhotovostní platbou – Inkasem. Případné změny je strážník povinen neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ písemně (viz bod 9.2. f).
- Strážník si zakoupí nevratný čip v kanceláři ŠJ. (Tento čip je aktivovaný u žáků po dobu studia). Čip slouží k odeběrání stravy a ke vstupu do prostor školy.
- Při odběru stravy strážník přiloží čip ke snímači odběru stravy u výdajového pultu, tím prokáže přihlášený druh stravy. Bez čipu nebude strava strážníkovi vydaná.
- Neodebraná strava na čip není považována za odhlášenou.
- Pokud strážník čip zapomene, nahlásí v kanceláři ŠJ, že čip nemá a podle přihlášené stravy obdrží zdarma náhradní potvrzení na odebrání stravy.
- Při ztrátě čipu je strážník povinen zakoupit si nový čip v kanceláři ŠJ.
- Strážník (žák, student, zákonný zástupce) neodnáší jídlo v jídelnosičích (s výjimkou 1. dne neplánované nepřítomnosti), stravu však dostane na talíři a sám si ji přendá do jídelnosičů.
- Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování – měly by být zkonsumovány do 30 minut od převzetí.
- Strážník si přihlašuje/odhlašuje/přehlašuje stravu sám.
- Strážník dodržuje zásady hygieny společného stravování (čisté ruce, čistá obuv, klid a pořádek v jídelně, nevodí do jídelny zvířata, dodržuje pokyny zaměstnanců ŠJ, pedagogického dozoru).
- Strážník dodržuje zásady slušného chování (zejména u výdejního pultu), nepoškozuje vybavení ŠJ a nevynáší nádoby mimo ŠJ.
- Při znečištění jídelního setu, podlahy hotovým pokrmem, zajistí úklid u personálu ŠJ.
- Připomínky ke stravě je nutno řešit ihned s vedoucí ŠJ, nebo prostřednictvím třídních učitelů.

9.2. Přihlášení, odhlášení a ukončení stravy

- Nový strážník v kanceláři ŠJ obdrží přihlašovací jméno a heslo, na které si bude objednávat stravu přes internet.
- Přihlášení stravy je provedeno automaticky na celé období studia. Stravu lze odhlásit přes internet (na adrese www.strava.cz), nebo na objednávkovém boxu v předšálí ŠJ. Mimořádně je možné provést změnu stravy v kanceláři ŠJ.

Přihlašovací údaje:

- Kód zařízení: 3319
 - Uživatel: Příjmení a první písmeno jména bez diakritiky (např. Novák Jiří - Novakj)
 - Heslo: Přidělený kód
- Odhlašování stravy, výběr ze dvou jídel si každý strážník provádí sám. Změny přihlášené stravy (odhlášky, výběr, balíček) lze provádět nejpozději den předem do 12:00 hodin. Stravování na víkend se odhlašuje/přihlašuje vždy do čtvrtka do 12:00 hodin.
 - **Odhlašování stravy strážníků – žáků, studentů na dobu školních prázdnin a ředitelského volna se provádí automaticky. Odhlašování stravy nebo přehlášení stravy na „balíček“ (studená strava) v době výcvikových kurzů, exkurzí či v den odjezdu domů si provádí strážník sám. Hromadné nahlášení studené stravy „balíčků“ zajišťuje vedoucí učitel praxe pouze u vybraných praxí** (jmenný seznam a datum odjezdu) 3 dny předem vedoucí ŠJ.
 - V případě nemoci dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. je možnost 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole odebrat jídlo. Další dny nemá žák nárok na dotované jídlo a je povinen se odhlásit. Pokud bude kontrolou zjištěno, že žák neoprávněně odebírá stravu v době nepřítomnosti ve škole, má školní jídelna právo doúčtovat věcnou a mzdovou režii. Pokud žák onemocní v době víkendu, je možné se výjimečně odhlásit do pondělí do 6:00 hodin na emailu jidelna@srs-vodnany.cz.
 - Jakoukoliv změnu, např. ukončení stravování, změnu účtu, ukončení ubytování, strážník písemně oznámí vedoucí ŠJ na tiskopisu „Změnový list“, který je ke stažení na stránkách školy (viz příloha č. 3).
 - Strážník - zaměstnanec se řídí bodem 9.2. c). Zaměstnanci nemají nárok na stravu ani 1. den pracovní neschopnosti. Zaměstnanci nemají nárok na jídlo, pokud v den odebrání stravy neodpracovali 3 hodiny na pracovišti.
 - Neodhlášená a neodebraná strava propadá, peníze se za ni nevrací.
 - Strážník - žáci a studenti mohou odebírat:
 - Snídani a svačinu (poskytují se souběžně formou výběru a účtují se společně)
 - Oběd
 - Večeři
 - II. večeři (vždy studená)
 - Strážník - zaměstnanec může odebrat pouze oběd + příspěvek z FKSP.
 - Další strážníci (cizí) mohou odebírat – snídaně, oběd, večeře.

10. Výše stravného

Ceník stravného je nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu ŠJ. Ceník stravného vydává ředitel školy (viz příloha č. 4). Ředitel školy si vyhrazuje právo uvedené ceny ve zdůvodněných případech upravit v souvislosti s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem o DPH č. 235/2014 Sb. v platném znění. Cena pro žáky/studenty je stanovena dle finančního normativu na nákup potravin

pro věkovou skupinu nad 15 let v režimu školního stravování. Cena pro zaměstnance je stanovena dle hodnoty surovin za jídlo. Cena pro cizí je stanovena dle hodnoty surovin za jídlo + režie + zisk.

11. Platba

Strávník – ubytovaný žák, student

Platba za stravování a ubytování se provádí 1x za měsíc zpětně, tj. k 15. dni v měsíci po skutečně přihlášené stravě, bezhotovostním převodem z účtu zákonného zástupce strávníka na účet školy 415 274 0217/0100. Za první měsíc ve školním roce (za měsíc září) se provádí odečet z účtu k 15.10. a za poslední měsíc ve školním roce (za měsíc červen) se provádí odečet z účtu k 15.7. K platbě za stravu je připočtena každý měsíc částka za ubytování na domově mládeže.

Strávník – dojíždějící žák, student

Platba za stravování se provádí 1x za měsíc zpětně, tj. k 15. dni v měsíci po skutečně přihlášené stravě, bezhotovostním převodem z účtu zákonného zástupce strávníka na účet školy 415 274 0217/0100. Za první měsíc ve školním roce (za měsíc září) se provádí odečet z účtu k 15.10. a za poslední měsíc ve školním roce (za měsíc červen) se provádí odečet z účtu k 15.7.

Strávník – zaměstnanec

Platby za stravování se provádí srážkou z platu 1x za měsíc zpětně, tj. k 15. dni v měsíci po skutečně přihlášené stravě, bezhotovostním převodem z účtu strávníka – zaměstnance na účet školy 415 274 0217/0100.

Strávník – cizí

Platby za stravování se provádí formou faktury na základě objednávky převodem na účet školy 415 274 0217/0100. Výjimečně se platby za stravování provádí hotovostně v kanceláři ŠJ.

Neprovedené platby zaplatí strávník neprodleně po upozornění vedoucí ŠJ v hotovosti, nebo převodem z účtu (částka pro zaplacení bude strávníkovi oznámena v kanceláři ŠJ).

Pro vyúčtování stravného je důležitý počet přihlášené stravy, nikoliv počet odebrané stravy. Nesrovnalosti v platbách je nutné oznámit co nejdříve po prokázání vzniklého rozdílu (nejpozději do 20 dnů).

Jistina

Jistina slouží k pokrytí případných nedoplatků stravy, ubytování ze strany strávníků – žáků, studentů, a to po dobu studia na škole.

Platba za jistinu se provádí k 15. dni v měsíci, který předchází zahájení studia na škole. Platba se provádí bezhotovostním převodem z účtu zákonného zástupce strávníka na účet školy 415 274 0217/0100, tj. k 15.8. V případě přestupu žáka na školu se platba za jistinu provádí bezprostředně po zahájení studia žáka, studenta složením hotovosti do kanceláře ŠJ nebo bezhotovostním převodem z účtu zákonného zástupce strávníka na účet školy 415 274 0217/0100. Jistina je vratná po ukončení studia strávníka – žáka, studenta, a to na účet zákonného zástupce strávníka do 25. dne následujícího měsíce po ukončení studia, tj. 25.7.

Jistina na stravu a ubytování (musí být zaplacená nejpozději v den nástupu ke studiu):

Doporučený limit při zadávání povolení k inkasu:

- pro celodenní stravování a ubytování 5 000,- Kč
- pro obědové stravníky 700,- Kč

12. Ukončení stravování ze strany ředitele školy

Ředitel školy ukončí stravníkovi stravování, pokud stravník opakovaně neuhradil požadovanou částku za stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školy na náhradní termín úhrady.

Ředitel školy ukončí stravníkovi – žákovi, studentovi stravu okamžitě, pokud nebyla strava uhrazena ani v náhradním termínu a dlužná částka překročila hodnotu jistiny, která byla složena na začátku studia.

13. Závěrečné ustanovení

Každý stravník je povinen seznámit se s Provozním řádem školní jídelny před přihlášením ke stravování a před samotným odebíráním stravy. Seznámení s Provozním řádem je podmínkou pro přihlášení a odebírání stravy.

Provozní řád je zveřejněn na oficiálních webových stránkách školy. Tištěná verze je k dispozici v kanceláři ŠJ.

Tento Provozní řád ŠJ nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Součástí tohoto provozního řádu jsou přílohy:

- Č. 1 Přihláška ke stravování
- Č. 2 Souhlas s bezhotovostní platbou – Inkasem
- Č. 3 Změnový list
- Č. 4 Aktuální ceník za stravu a ubytování

Provozní řád a přílohy jsou součástí webových stránek školy.

Ve Vodňanech, dne 19. 8. 2024

Zpracovala: Ivana Prášková

Ing. Pavel Vejsada, Ph.D. v.r. – ředitel školy



Střední rybářská škola
a Vyšší odborná škola
vodního hospodářství a ekologie
Vodňany

Příhláška ke stravování

Jméno a příjmení:.....

Bydliště:.....

Datum narození:.....

Zák.zástupce..... Telefon.....

E-mail:.....

Zák.zástupce..... Telefon.....

E-mail:.....

Přihlášení ke stravování na dobu studia od (1. stravovacího dne.....

Ubytovaný na DM (zakroužkujte): ANO NE

Školní jídelna SRŠ a VOŠ VHE Vodňany se řídí dle § 4 vyhlášky 107/2005 Sb. o stravování a vnitřním řádem pro školní jídelnu SRŠ.

Dle § 4 odst. 1, odst. 6 písm. b) vyhlášky 107/2005 Sb. musí škola zabezpečit celodenní stravování žákům ubytovaným na domově mládeže rozdělené na hlavní jídlo (oběd, večeře) a doplňkové jídlo (snídaně, přesnídávka, svačina, druhá večeře).

Z organizačních důvodů Vás **žádáme o souhlas (stvržený podpisem)** dle vyhlášky č. 107/2005 § 4 ods. 8 s tím, že syn/dcera bude odebírat pouze snídaně, oběd, večeře v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla (**snídaně + přesnídávka 34- Kč, oběd 44,- Kč, večeře + svačina 52- Kč**). II. večeře v hodnotě 20,- Kč.

Škola si vyhrazuje právo uvedené ceny ve zdůvodněných případech upravit v souvislosti s vnitřním řádem ŠJ a vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákon o DPH č. 235/2014 Sb. v platném znění).

Koncem srpna je jednorázově vyinkasovaná záloha ve výši 5.000,- Kč pro ubytované žáky a 700,- Kč pro dojíždějící žáky. Vyúčtování zálohy bude provedeno při ukončení studia na škole. Po vypořádání případných nedoplatků za stravu a ubytování bude jistina vrácena zpět na účet přihlášeného strávnicka/zákonného zástupce.

Pro odběr stravy a vstup do prostor školy a domova mládeže je nutné zakoupení čipu tj. 1. den nástupu do školy za 121,- Kč, čip je nevratný.

Pravidelně měsíčně bude probíhat srážka inkasa (příloha - Souhlas s bezhotovostní platbou – inkasem, povolení částky do výše 5 000,-Kč) za stravu a ubytování. Tedy vždy až po skončení měsíce, kdy Vám bude z Vašeho účtu v druhé polovině měsíce sražena částka ve výši dle skutečně odebrané stravy za uplynulý měsíc (za odebranou stravu v září bude provedeno inkaso kolem 20. října, tzn. **VŽDY PLATÍTE ZPĚTNĚ za skutečně**

odebranou stravu) + 1 100 Kč za ubytování. Výše měsíční úhrady za ubytování se nemění, i když žák není ubytovaný po všechny dny v měsíci. Domov mládeže se řídí vyhláškou 108/2005 o ubytování.

Prosíme o zajištění dostatečné výše prostředků na účtu v tomto termínu, neboť v případě nezaplacení nelze Vašemu dítěti poskytovat stravování (pokud v termínu nezaplatí dlužnou částku v hotovosti), neboť škola nedostává žádné prostředky na nákup potravin a používání peněz zřizovatele na potraviny nelze – tato skutečnost je sledována kontrolními orgány.

Přihlašování stravy je provedeno automaticky na celé období studia - na každý měsíc dopředu.

Odhlášení stravy je možné **nejpozději den předem do 12:00 hodin** prostřednictvím odhlašovacího boxu u školní jídelny, osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo na tel. čísle 601 554 229. Dále prostřednictvím webu www.strava.cz

V případě nemoci dle § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. je možnost **1. den neplánované nepřítomnosti žáka** ve škole odebrat jídlo. Další dny nemá žák nárok na dotované jídlo a je povinen se odhlásit. Pokud bude kontrolou zjištěno, že žák neoprávněně odebírá stravu v době nepřítomnosti ve škole, má školní jídelna právo doučtovat věcnou a mzdovou režii.

Pokud žák onemocní v době víkendu, je možné se výjimečně odhlásit do pondělí do 6,00 hodin na emailu jidelna@srs-vodnany.cz

Odhlašování stravy žáků na dobu školních prázdnin se provádí automaticky. Odhlašování stravy na dobu praxe, výcvikových kurzů a exkurzí se provádí individuálně.

Vyplněnou přihlášku a potvrzení se souhlasem k inkasu zasílejte na adresu školy. Přihláška je platná po dobu studia na SRŠ.

Svým podpisem potvrzuje strávník (zákonný zástupce) správnost údajů a zavazuje se oznámit jakoukoliv změnu týkající se stravování a to písemně formou změnového listu a předat v kanceláři školní jídelny (změnový list ke stažení na stránkách školy). Svým podpisem potvrzuje strávník (zákonný zástupce), že byl seznámen a bude se řídit podmínkami stravování, které jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny (je vyvěšen na nástěnce ŠJ a zveřejněn na webových stránkách školy www.srs-vodnany.cz)

Informační povinnost:

Osobní údaje strávnicka jsou pro účely zpracování školní matriky školského zařízení dle § 28, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon ve znění pozdějších předpisů

Dne:

Podpis zákonného zástupce nezletilého strávnicka/zletilý strávník

Souhlas s bezhotovostní platbou - Inkasem

za stravování* a za ubytování* v SRŠ a VOŠ VHE Vodňany

*nehodící škrtněte

Ve prospěch účtu SRŠ a VOŠ VHE pro účet vedený u ostatních peněžních ústavů
- číslo účtu: 4152740217/0100

Variabilní symbol neuvádějte, určí škola sama po zavedení inkasa.

Jméno a příjmení žáka

Číslo účtu u banky

Kód banky

Název banky

Potvrzujeme zřízení souhlasu s inkasem v maximální výši 5 000 Kč (viz níže nebo doložte dokumentem z elektronického bankovníctví).

Jméno a podpis majitele účtu

Razítko a podpis banky

PODMÍNKY VYJÁDŘENÍ SOUHLASU dle nařízení EU 2016/679 ze dne 27.4.2016:

Tento osobní údaj (viz výše) bude zpracováván za účelem bezhotovostního hrazení stravného a ubytování školy, kdy bude z tohoto účtu 1x za měsíc sražena částka ve výši poskytnuté stravy a ubytování. Doba, na kterou je souhlas udělen, je po dobu, po kterou bude žák žákem této školy. Souhlas je kdykoliv odvolatelný na e-mail vedouci.jidelny@srs-vodnany.cz.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍHO ÚDAJE:

Tímto dávám souhlas se zpracováním osobního údaje - čísla účtu za účelem bezhotovostní platby za služby škole.

Podpis majitele účtu (zákonného zástupce/zletilý žák)

.....

ZMĚNOVÝ LIST PRO STRAVOVÁNÍ A UBYTOVÁNÍ

Příjmení a jméno:

Třída/ročník:

Původní údaj: (např. ubytovaný žák, dojíždějící žák apod.)

Nový údaj a datum změny:

Změna účtu a datum změny:

Souhlas s inkasem (příloha ke stažení stránky školy):

Ukončení studia a datum změny:

Jiné a datum změny:

Dne:

Podpis zákonného zástupce nezletilého strávníka (zletilého strávníka)

Příloha č. 4 k Provoznímu řádu ŠJ

CENÍK od 1.9.2024	snídaně	oběd	večeře	úhrada za stravování celkem
Žáci ubytovaní	34,-	44,-	52,-	130,-
Žáci dojíždějící	X	44,-	X	44,-
Důchodci	X	44,-	X	44,-
Zaměstnanci	X	30,- + 14,- FKSP	X	30,-
Zaměstnanci, kteří neodpracovali 3 hodiny na pracovišti	X	104,-	X	104,-
Cizí strážníci	60,-	115,-	115,-	290,-
Ubytování žáci na 2 – 3 lůžkovém pokoji	za měsíc 1 100,-			
Ubytování žáci na 4 lůžkovém pokoji	za měsíc 900,-			
Studenti VOŠ DS, rodiče žáků, žáci jiných škol, pracovníci RS	1 noc 250,-	2 a více nocí 230,-		
Ubytování cizí a rekreanti	1 noc 290,-	2 a více nocí 250,-		